


	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

**Tema:** Revisión de actas retrospectivas y de campo, listas de chequeo y matriz de glosas de los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión en el marco del convenio Interadministrativo GSP – PSPIC No. 8387562 de 2025 periodo del 01 de marzo al 30 de abril 2026 y campo del mes de mayo de 2026 de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA / INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Objetivo	Fecha: 28 y 29 de mayo de 2026		
Realizar la revisión de actas retrospectivas y de campo, listas de chequeo y matriz de glosas de los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión en el marco del convenio Interadministrativo GSP – PSPIC No. 8387562 de 2025 periodo del 01 de marzo al 30 de abril 2026 y campo del mes de mayo de 2026 de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ( )	Capacitación ( )
		Orientación ( )	Acompañamiento ( )
	Otro ( <b>X</b> ) Revisión de productos		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (X) Mixta ( )
	Lugar: Virtual – Microsoft Teams ®		
	Hora Inicio: 03:00 p.m. Hora Fin: 6:00 p.m. 07:00 a.m. Hora Fin: 4:00 p.m.		
	Notas por: Freddy Vicente Nieto Moreno		
	Próxima Reunión: No aplica		
	Quien cita: No aplica		

### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

Se da inicio a la revisión por parte del líder de equipo de apoyo a la supervisión, frente a los productos presentados por los profesionales a cargo del seguimiento retrospectivo al proceso transversal Vigilancia de la Salud Ambiental – VSA, en el marco del convenio interadministrativo GSP – PSPIC No. 8387562 de 2025 periodo del 01 de marzo al 30 de abril 2026 y campo del mes de mayo de 2026 de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

Cabe resaltar que la revisión con respecto a los productos se realiza los días 28 y 29 de mayo de 2026, para lo cual, la hora de inicio y fin de la actividad queda registrada en los respectivos listados adjuntos a la presente acta, teniendo en cuenta que los horarios y número de profesionales que presentan los productos son diferentes.

A continuación, se relacionan las observaciones identificadas:

Jueves 28 de mayo de 2026:

Línea de Seguridad Química:

Profesional	Aspecto	Observaciones
Edgar Salazar	Acciones de Bienestar	Acciones de Fiscalización y Aseguramiento Sanitario - Establecimiento Vigilado y Controlado (Mártires - Abril, Candelaria - Marzo y Abril)
	Acta retrospectiva	Encabezado: Ninguna; Talento Humano: no aplica; seguimiento plan programático y presupuestal: ninguna; Insumos: no aplica; Hallazgos y Glosas: ajustar la glosa 3 por G1 en cuanto a la redacción; Otros: ninguna.
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Actas Campo	No aplica
	Matriz	Ajustar la glosa 3 por G1 en cuanto a la redacción

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

	Plan de mejora	No aplica
	Novedades	No reporta
Línea de Calidad del Agua y Saneamiento Básico:		
Profesional	Aspecto	Observaciones
Alexandra Zuleta	Acciones de Bienestar	Gerencia para la Vigilancia de la Salud Ambiental - Fortalecimiento en la estrategia de Autorregulación; Acciones de Fiscalización y Aseguramiento Sanitario - Establecimiento Vigilado y Controlado, Intervenciones en Viviendas y Educación para la Salud Pública (Rafael Uribe y Antonio Nariño).
	Acta retrospectiva	Encabezado: ninguna; Talento Humano: registrar todas la novedades del talento humano; seguimiento plan programático y presupuestal: falta nota de recursos de autorregulación, ajustar la muestra en la tabla de acuerdo al texto registrado, incluir la intervención 2023 en el programático y la 2100 para marzo en Antonio Nariño; Insumos: no aplica; Hallazgos y Glosas: ninguna; Otros: ninguna.
	Lista de Chequeo	Ajustar calificación de educación para la salud publica ya que tiene hallazgo, en la tabla de desfavorables y medidas registrar el periodo y no el día de la intervención.
	Actas Campo	Ninguna
	Matriz	Ninguna
	Plan de mejora	No aplica
	Novedades	No reporta
John Fredy Corso	Acciones de Bienestar	Atención de Eventos de Interés en salud pública; Acciones de Fiscalización y Aseguramiento Sanitario - Establecimiento Vigilado y Controlado, Intervenciones en Viviendas y Educación para la Salud Pública (San Cristóbal y Mártires).
	Acta retrospectiva	Encabezado: ajustar fecha del seguimiento; Talento Humano: no aplica; seguimiento plan programático y presupuestal: ajustar la muestra en la tabla de acuerdo al texto registrado; Insumos: no aplica; Hallazgos y Glosas: ninguna; Otros: ajustar todas las fuentes de tablas, ajustar nota de listas de chequeo, incluir soportes adicionales, se valida la información del seguimiento al plan de mejora.
	Lista de Chequeo	Ajustar periodo verificado, registrar lo relacionado a insumos y talento humano en términos de lista de chequeo, ajustar calificación de eventos de interés, ajustar datos repetidos en tabla de desfavorables y medidas y registrar el periodo con el mes en letras.
	Actas Campo	Ajustar palabras mal escritas.
	Matriz	Ninguna
	Plan de mejora	Incluir código y nombre de la acción de bienestar e intervención como se registró en la matriz de planes de mejora, en avance registrar los soportes presentados por la Subred, se verifica que se encuentra alimentado en el Drive del equipo.
	Novedades	No reporta
Línea de Medicamentos y Tecnologías en Salud:		
Profesional	Aspecto	Observaciones
Didier Alexis Santos	Acciones de Bienestar	Gerencia para la Vigilancia de la Salud Ambiental - Liderazgo técnico de la Vigilancia de la Salud Ambiental; Acciones de Fiscalización y Aseguramiento Sanitario y Educación para la Salud Pública (Mártires - Rafael Uribe Uribe - Antonio Nariño), talento humano e insumos
	Acta retrospectiva	Encabezado: ninguna; Talento Humano: ninguna; seguimiento plan programático y presupuestal: validar metas recursos 2025 intervención 68; Insumos: ajustar el periodo de los soportes y registrar fecha de entrega de la Tablet, registrar fuente de la tabla; Hallazgos y Glosas: ninguno; Otros: se ajusta y solicita el cargue del plan de mejora evidenciando el código y nombre de la acción de bienestar e intervención.
	Lista de Chequeo	Ajustar los soportes de apropiación conceptual y practica evidenciando las 40 horas, en los seguimientos del líder registrar solamente lo relacionado a la actividad sin incluir lo de gestión administrativa.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

	Actas Campo	Se debe ajustar la redacción de glosa generada en el acta y la matriz.
	Matriz	Ajustar la glosa de campo.
	Plan de mejora	Se solicita plan de mejora para la acción de bienestar 247 - Acciones de Fiscalización y Aseguramiento Sanitario intervención Visitas de IVC a distribuidores de cosméticos, el cual se carga en el Drive del equipo.
	Novedades	No reporta
Andrés Felipe López	Acciones de Bienestar	Gerencia para la Vigilancia de la Salud Ambiental - Fortalecimiento en la estrategia de Autorregulación; Acciones de Fiscalización y Aseguramiento Sanitario y Educación para la Salud Pública (Candelaria - Santa Fe - San Cristóbal)
	Acta retrospectiva	Encabezado: ninguna; Talento Humano: no aplica; seguimiento plan programático y presupuestal: incluir los valores de la acción de bienestar de educación para la salud pública y ajustar lo relacionado a acciones de fiscalización, retirar del programático de acciones de fiscalización los códigos 1862 y 1863 y generar la tabla con estos códigos para educación para la salud pública; Insumos: no aplica; Hallazgos y Glosas: falta la glosa de la intervención 81 en abril para Santa Fe; Otros: retirar títulos y fuente de la tabla de insumos ya que no realiza la verificación e incluir la nota de que se encuentra en el acta de Alexis.
	Lista de Chequeo	Para autorregulación registrar todos los insumos y fecha de entrega de la Tablet, incluir las cantidades de medidas y desfavorables verificados.
	Actas Campo	Incluir el código de la intervención, se valida la glosa generada.
	Matriz	Falta la glosa de la intervención 81 en abril para Santa Fe
	Plan de mejora	No aplica
	Novedades	No reporta

Línea de Eventos transmisibles de origen zoonótico:

Profesional	Aspecto	Observaciones
Carlos Guerrero.	Acciones de Bienestar	Gerencia para la Vigilancia de la Salud Ambiental - Liderazgo técnico de la Vigilancia de la Salud Ambiental (líder vacunación); Prevención, Vigilancia y Control de Enfermedades Zoonóticas (Programa de Vacunación contra la rabia en perros y gatos (PVRpyg)); Acciones de Fiscalización y Aseguramiento Sanitario (establecimiento vigilado y controlado).
	Acta retrospectiva	Encabezado: ninguna; Talento Humano: no aplica; seguimiento plan programático y presupuestal: ninguna; Insumos: no aplica; Hallazgos y Glosas: retirar glosa G1, unificar glosas 1 y 2 ya que son por el mismo criterio para la misma intervención, incluir meta afectada en la glosa No 5; Otros: retirar fuente de tablas sin información.
	Lista de Chequeo	Registrar lo relacionado a insumos y talento humano en términos de lista de chequeo, registrar el total de desfavorables y medidas verificados.
	Actas Campo	No aplica
	Matriz	Retirar glosa G1, unificar glosas 1 y 2 ya que son por el mismo criterio para la misma intervención, incluir meta afectada en la glosa No 5
	Plan de mejora	No aplica
	Novedades	No reporta
Marsela Buitrago	Acciones de Bienestar	Gerencia para la Vigilancia de la Salud Ambiental - Liderazgo técnico de la Vigilancia de la Salud Ambiental (líder ETOZ); Acciones de Fiscalización y Aseguramiento Sanitario (Zoonosis); Intervenciones en vivienda; Prevención, Vigilancia y Control de Enfermedades Zoonóticas (Seguimiento al animal agresor, control de vectores, Vigilancia integrada de la rabia), talento humano e insumos.
	Acta retrospectiva	Encabezado: ajustar sede; Talento Humano: retirar de la tabla información del mes de abril para el reemplazo del líder; seguimiento plan programático y presupuestal: incluir fuente de las cuentas de cobro, ajustar el muestreo de acuerdo a las orientaciones dadas; Insumos: ninguna; Hallazgos y Glosas: incluir glosa por G1, ajustar glosa 4 en cuanto al criterio; Otros: incluir separadores de miles.

	<b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>			
	<b>Código:</b>	<b>SDS-DFO-FT-001</b>	<b>Versión:</b>	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

	Lista de Chequeo	Ajustar los hallazgos por talento humano, ajustar código de zoonosis, en la lista de chequeo de líder registrar la consulta relacionada con el líder de ETOZ en abril, registrar la equivalencia en horas de los seguimientos realizados por el líder, registrar en participantes a los dos líderes que presentan soportes.
	Actas Campo	Ninguna
	Matriz	Incluir glosa por G1, ajustar glosa 4 en cuanto al criterio
	Plan de mejora	No aplica
	Novedades	No reporta

Viernes 29 de mayo de 2026:

Línea de Seguridad Química:

Profesional	Aspecto	Observaciones
Natalia González	Acciones de Bienestar	Atención de Eventos de Interés en salud pública; Educación para la Salud Pública; Acciones de Fiscalización y Aseguramiento Sanitario - Establecimiento Vigilado y Controlado (Antonio Nariño - Marzo y Abril, Rafael Uribe - Marzo).
	Acta retrospectiva	Encabezado: Ninguna; Talento Humano: no aplica; seguimiento plan programático y presupuestal: ninguna; Insumos: no aplica; Hallazgos y Glosas: ninguna; Otros: ninguna.
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Actas Campo	No aplica
	Matriz	Ninguna
	Plan de mejora	No aplica
	Novedades	No reporta
Mónica Cuervo	Acciones de Bienestar	Gerencia para la Vigilancia de la Salud Ambiental - Liderazgo técnico de la Vigilancia de la Salud Ambiental; Acciones de Fiscalización y Aseguramiento Sanitario - Establecimiento Vigilado y Controlado (Mártires - Marzo, Santa Fe - Marzo y Abril); talento humano e insumos.
	Acta retrospectiva	Encabezado: ninguna; Talento Humano: registrar todas las novedades; seguimiento plan programático y presupuestal: ninguna; Insumos: ninguna; Hallazgos y Glosas: ninguna; Otros: retirar soportes adicionales que no corresponden a las intervenciones verificadas.
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Actas Campo	Ninguna
	Matriz	Ninguna
	Plan de mejora	No aplica
	Novedades	No reporta
Mabel Rueda	Acciones de Bienestar	Gerencia para la Vigilancia de la Salud Ambiental - Fortalecimiento en la estrategia de Autorregulación; Acciones de Fiscalización y Aseguramiento Sanitario - Establecimiento Vigilado y Controlado (San Cristóbal - Marzo y Abril, Rafael Uribe - Abril).
	Acta retrospectiva	Encabezado: ninguna; Talento Humano: no aplica; seguimiento plan programático y presupuestal: ajustar valores totales, ajustar tabla de muestreo y nota; Insumos: no aplica; Hallazgos y Glosas: cerrar comillas en hallazgos, ajustar subtítulo para hallazgos por G1; Otros: retirar sombreados antes de imprimir.
	Lista de Chequeo	Registrar lo relacionado a insumos y talento humano en términos de lista de chequeo, para lo relacionado a operativos registrar la información requerida conforme a la lista de chequeo aprobada, para autorregulación relacionar los soportes de acuerdo al ítem, validar toda la tabla de desfavorables y medidas ya que hay varios identificados como bajo riesgo que no lo son.

	<b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>			
	<b>Código:</b>	<b>SDS-DFO-FT-001</b>	<b>Versión:</b>	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

	Actas Campo	Ninguna
	Matriz	Ninguna
	Plan de mejora	No aplica
	Novedades	No reporta

Línea de Calidad del Agua y Saneamiento Básico:

Profesional	Aspecto	Observaciones
Jenny Morales	Acciones de Bienestar	Acciones de Fiscalización y Aseguramiento Sanitario - Establecimiento Vigilado y Controlado (Candelaria y Santa Fe) y Vigilancia Intensificada de la Salud Ambiental - Corferias; Intervenciones en Viviendas y Educación para la Salud Pública (Candelaria y Santa Fe).
	Acta retrospectiva	Encabezado: ajustar la sede; Talento Humano: no aplica; seguimiento plan programático y presupuestal: ajustar la muestra en la tabla de acuerdo al texto registrado; Insumos: no aplica; Hallazgos y Glosas: ninguna; Otros: ninguna.
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Actas Campo	Incluir el ID del establecimiento.
	Matriz	Ninguna
	Plan de mejora	No aplica
	Novedades	No reporta

Línea de Cambio Climático:

Profesional	Aspecto	Observaciones
Pedro Morales	Acciones de Bienestar	Cambio climático: Vigilancia Epidemiológica de Efectos en Salud Asociados a Factores Ambientales y Gerencia para la Vigilancia de la Salud Ambiental; talento humano e insumos. ARREM: Gerencia para la Vigilancia de la Salud Ambiental - Liderazgo técnico de la Vigilancia de la Salud Ambiental y Gestión Administrativa, Insumos CASB: Gerencia para la Vigilancia de la Salud Ambiental - Liderazgo técnico de la Vigilancia de la Salud Ambiental e insumos.
	Acta retrospectiva	Encabezado: ninguna; Talento Humano: falta la fuente de la tabla y debe ajustar la nota retirando lo relacionado a gerencia; seguimiento plan programático y presupuestal: ajustar los valores totales de la línea de ARREM, incluir nota de validación del IG contra SIVIGILA DC; Insumos: ninguna; Hallazgos y Glosas: retirar las glosas de campo; Otros: la nota de soportes adicionales va en el ítem de hallazgos y no en el de seguimiento, se valida y ajusta el plan de mejora solicitado.
	Lista de Chequeo	Ajustar encabezado, ajustar horas de seguimiento de los líderes, solo se deben incluir 9 participantes.
	Actas Campo	Realiza 5 seguimientos en campo para la línea de ARREM: se ajustan todas las glosas de veracidad generadas y se ajusta la matriz
	Matriz	Ajustar las glosas de campo.
	Plan de mejora	Se solicita plan de mejora para la acción de bienestar 250 – gerencia para la vigilancia de la salud ambiental para la intervención Liderazgo Técnico de la vigilancia de la Salud ambiental de la línea de cambio climático, el cual se carga en el Drive del equipo.
	Novedades	No reporta

Línea de Alimentos Sanos y Seguros:

Profesional	Aspecto	Observaciones
Irma Pérez	Acciones de Bienestar	Acciones de Fiscalización y Aseguramiento Sanitario - Establecimiento Vigilado y Controlado y Educación para la Salud Pública (Mártires)



	<b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL</b> <b>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD</b> <b>SISTEMA DE GESTIÓN</b> <b>CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>			
	<b>Código:</b>	<b>SDS-DFO-FT-001</b>	<b>Versión:</b>	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

	Acta retrospectiva	Encabezado: ninguna; Talento Humano: no aplica; seguimiento plan programático y presupuestal: ajustar localidad en la tabla de muestreo; Insumos: no aplica; Hallazgos y Glosas: ninguna; Otros: ajustar palabras mal escritas, retirar fuente de tablas sin información.
	Lista de Chequeo	Ajustar palabras mal escritas, incluir las cantidades de medidas y desfavorables verificados, completar tabla con los números de acta de medidas y la información de la localidad.
	Actas Campo	Incluir el código de la intervención y el ID del establecimiento.
	Matriz	Ninguna
	Plan de mejora	No aplica
	Novedades	No reporta
Doraangela Suarez	Acciones de Bienestar	Acciones de Fiscalización y Aseguramiento Sanitario - Establecimiento Vigilado y Controlado y Educación para la Salud Pública (Antonio Nariño - San Cristóbal)
	Acta retrospectiva	Encabezado: ninguna; Talento Humano: no aplica; seguimiento plan programático y presupuestal: ninguna; Insumos: no aplica; Hallazgos y Glosas: ninguna; Otros: ninguna.
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Actas Campo	Ninguna
	Matriz	Ninguna
	Plan de mejora	No aplica
Adriana Moreno	Acciones de Bienestar	Acciones de Fiscalización y Aseguramiento Sanitario - Establecimiento Vigilado y Controlado y Educación para la Salud Pública (Rafael Uribe - Candelaria)
	Acta retrospectiva	Encabezado: ninguna; Talento Humano: no aplica; seguimiento plan programático y presupuestal: ninguna; Insumos: no aplica; Hallazgos y Glosas: ninguna; Otros: ninguna.
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Actas Campo	Ninguna
	Matriz	Ninguna
	Plan de mejora	No aplica
Luis Gabriel Piñeros	Acciones de Bienestar	Gerencia para la Vigilancia de la Salud Ambiental - Liderazgo técnico de la Vigilancia de la Salud Ambiental y Fortalecimiento en la estrategia de Autorregulación; Atención de Eventos de Interés en salud pública; Acciones de Fiscalización y Aseguramiento Sanitario - Vigilancia intensificada a refrigerios y catering y Vigilancia intensificada Leches; Acciones de Fiscalización y Aseguramiento Sanitario - Establecimiento Vigilado y Controlado y Educación para la Salud Pública (Santa Fe); talento humano e insumos
	Acta retrospectiva	Encabezado: ninguna; Talento Humano: ajustar horas de dedicación del profesional con glosa por pago superior; seguimiento plan programático y presupuestal: incluir en el programático el código 1118; Insumos: registrar fechas de calibración de basculas y termómetros; Hallazgos y Glosas: ninguna; Otros: ninguna.
	Lista de Chequeo	Ajustar valores de la intervención 1113, calificar la intervención 1118, registrar la información de radicados y fechas en la tabla de desfavorables y medidas.
	Actas Campo	No aplica
	Matriz	Ninguna
	Plan de mejora	No aplica
	Novedades	No reporta

Línea de Aire Ruido y Radiación Electromagnética:

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	<b>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</b>				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	<b>Código:</b>	<b>SDS-DFO-FT-001</b>	<b>Versión:</b>	<b>1</b>	
Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Profesional	Aspecto	Observaciones
Cesar Eduardo Piñeros	Acciones de Bienestar	Vigilancia Epidemiológica de Efectos en Salud Asociados a Factores Ambientales, Educación para la Salud Pública y Acciones de Fiscalización y Aseguramiento Sanitario (Mártires, Antonio Nariño y Candelaria)
	Acta retrospectiva	Encabezado: ninguna; Talento Humano: no aplica; seguimiento plan programático y presupuestal: retirar nota de valores de liderazgo, ajustar la nota de muestreo, retirar del programático intervenciones con meta programada cero, ajustar toda la tabla de vigilancia epidemiológica; Insumos: no aplica; Hallazgos y Glosas: ninguna; Otros: ajustar meses en la tabla de talento humano y periodo en la nota, en lista de chequeo ajustar el número del convenio.
	Lista de Chequeo	Validar y ajustar año donde corresponda y palabras mal escritas.
	Actas Campo	No aplica
	Matriz	Ninguna
	Plan de mejora	No aplica
	Novedades	No reporta
Jenny Rocío López	Acciones de Bienestar	Vigilancia Epidemiológica de Efectos en Salud Asociados a Factores Ambientales, Educación para la Salud Pública y Acciones de Fiscalización y Aseguramiento Sanitario (San Cristóbal, Rafael Uribe Uribe y Santa Fe)
	Acta retrospectiva	Encabezado: ninguna; Talento Humano: ninguna; seguimiento plan programático y presupuestal: ajustar valores totales en la tabla y de la línea, ajustar tabla y nota de muestreo, retirar del programático la intervención 2402 de Santa Fe; Insumos: no aplica; Hallazgos y Glosas: incluir el subtítulo de mes en el hallazgo de abril; Otros: ninguna.
	Lista de Chequeo	Ajustar el código de acciones de fiscalización.
	Actas Campo	No aplica
	Matriz	Ninguna
	Plan de mejora	No aplica
	Novedades	No reporta

Gestión Zonal VSA y Gerencia para la Vigilancia de la Salud Ambiental:

Profesional	Aspecto	Observaciones
Iván Garzón	Acciones de Bienestar	Gestión Zonal VSA y Gerencia para la Vigilancia de Salud Ambiental
	Acta retrospectiva	Gestión Zonal VSA: Encabezado: ninguna; Talento Humano: realizar los ajustes solicitados en cuanto a las horas adicionales verificadas y los pagos así como los hallazgos de base identificados y por incumplimiento en la unidad base de costeo, validar pagos superiores en cuanto a la justificación; seguimiento plan programático y presupuestal: ninguna; Insumos: ninguna; gestión documental: ninguna; Hallazgos y Glosas: ajustar los hallazgos por base de talento humano de acuerdo a la validación realizada; Otros: ninguna. Gerencia: Encabezado: ninguna; Talento Humano: no aplica; seguimiento plan programático y presupuestal: ninguna; Insumos: no aplica; gestión documental: no aplica; Hallazgos y Glosas: ajustar valores de la glosa G7-2 para marzo; Otros: se valida y ajusta el plan de mejora solicitado.
	Lista de Chequeo	Gestión Zonal VSA: ajustar los hallazgos por base de talento humano de acuerdo a la validación realizada. Gerencia: incluir los hallazgos por CTD, ajustar lo relacionado a liderazgo y el plan de mejora solicitado.
	Actas Campo	Ninguna

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

	Matriz	Ajustar valores de la glosa G7-2 para marzo, ajustar los hallazgos por base de talento humano de acuerdo a la validación realizada
	Plan de mejora	Se solicita plan de mejora para la acción de bienestar 250 – Gerencia para la vigilancia de la salud ambiental para la intervención Portal Salud Ambiental, el cual se carga en el Drive del equipo.
	Novedades	No reporta

Con relación a la socialización de resultados del proceso de seguimiento retrospectivo y de campo con la coordinación PIC, se deben tener en cuenta las orientaciones dadas para los ciclos anteriores.

Se solicita realizar una última revisión de forma por parte de cada profesional a sus actas antes de tramitar firmas, validado, Subred, localidades, convenio, fechas, meses y años, con el fin de evitar devoluciones las actas deben ser remitidas a la Subred el mismo día de la revisión con el fin de gestionar firmas certificadas de los líderes y el referente VSA, y remitidas consolidadas por línea a líder del equipo para firmar y cargar al Drive de la Subred para la firma de la coordinación PIC el día del cierre, de manera que este mismo día las actas estén firmadas y cargadas en el Drive del equipo; el día de cada revisión deben cargar al Drive del equipo las listas de chequeo y remitir las matrices consolidadas por línea.

Se informa que se recuerda que debe ir alimentando el archivo en Excel con los desfavorables y medidas verificadas por línea, el cual debe ser remitido consolidado por línea al terminar el tercer ciclo para compartir con los referentes distritales.


Por otra parte, se informa a todos los asistentes que la socialización de hallazgos finales con la coordinación GSP - PSPIC de la subred se realizará acorde al plan de trabajo el día 1/06/2026 de manera presencial en el CASP 1ro de mayo de la Subred Centro Oriente y se dará inicio a las 8:00 a.m. Con el proceso de VSA, de acuerdo a la concertación realizada con la Coordinación PSPIC de la subred.

Al respecto, se aclara que no se identifican riesgos de corrupción que establezcan la necesidad de rotación y o cambio de los profesionales del equipo por acción de bienestar, entorno y/o proceso transversal.

Se da por terminada la revisión el 29 de mayo de 2026 siendo las 4:00 p.m.

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar envío de actas y matriz de glosas consolidada por línea de intervención.	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	29/05/2026
Realizar el cargue de listas de chequeo en PDF en el Share Point correspondiente	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	29/05/2026
Gestionar las firmas certificadas por parte de quienes participaron en el seguimiento	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	29/05/2026
Realizar el cargue de las actas de seguimiento retrospectivo en PDF en el Share Point correspondiente.	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	01/06/2026
REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA		



	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Jenny Rocío López Espinel	jrlopez@saludcapital.gov.co	3123578535	SDS - Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	
2	Freddy Vicente Nieto Moreno	FVNieto@saludcapital.gov.co	3202659507	SDS – Subdirección de Acciones Colectivas	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					



#### ASISTENTES

#### Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si ( X )                      No ( )	Ninguna

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Revisión productos 3er Ciclo (marzo abril 2026) Subred Centro Oriente VSA



Fecha: 28 de mayo de 2026

Hora Inicio: 3:00 p.m. Hora Fin: 6:00 p.m.

Lugar: Virtual – Microsoft Teams ®

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alexandra Zuleta González	SDS	Contratista	3144395826	A1zuleta@salud.capital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
2	Edgar Alberto Salazar Manosalva	SDS	Contratista	3115605028	easalazar@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
3	John Fredy Corso	SDS	Contratista	3124392621	Jfcorso@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
4	Andrés Felipe López Rodríguez	SDS	Contratista	3104725882	aflopez@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
5	Didier Alexis Santos Lozano	SDS	Contratista	3017402924	dasantos@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
6	Carlos Andres Guerrero Pacheco	SDS	Contratista	3174046265	ca2guerrero@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
7	Marsela Buitrago	SDS	Contratista	3108737820	m1buitrago@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Revisión productos 3er Ciclo (marzo abril 2026) Subred Centro Oriente VSA

Fecha: 29 de mayo de 2026

Hora Inicio: 7:00 a.m. Hora Fin: 4:00 p.m.

Lugar: Virtual – Microsoft Teams ®

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Natalia González Sánchez	SDS	Contratista	3124814790	N1Gonzalez@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
2	Mónica Alexandra Cuervo Salgado	SDS	Contratista	3133732078	macuervo@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
3	Mabel Rueda	Secretaría de salud	Contratista	3223804381	Moradulcereposteria@gmail.com	Virtual – Microsoft Teams ®
4	Jenny Alexandra Morales Mancera	Secretaria Distrital de Salud	Contratista	3143592316	ja1morales@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
5	Pedro Andres Morales Riaño	Secretaria de Salud	Contratista	3163002816	pamorales@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
6	Adriana Moreno	SDS	Contratista	3113277413	ajmoreno@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
7	Luis Gabriel Piñeros Huertas	Secretaria distrital de salud	Profesional especializado	3112099548	Lgpineros@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
8	Angela Suarez Monzón	SDS	Contratista	3105814768	d1suarez@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
9	Irma Inés Pérez Céspedes	SDS	Contratista	3124650038	iiperez@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
10	Cesar Eduardo Piñeros Huertas	SDS	Contratista	3214121709	cepineros@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
11	Jenny Rocío Lopez Espinel	SDS	Contratista	3123578535	jrlopez@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.